



PARDUBICKÝ KRAJ

DOTAČNÍ PROGRAM PODPORA NESTÁTNÍCH NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ V OBLASTI POŽÁRNÍ OCHRANY, OCHRANY OBYVATELSTVA, INTEGROVANÉHO ZÁCHRANNÉHO SYSTÉMU, KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ, ZAJIŠŤOVÁNÍ OBRANY A BEZPEČNOSTI STÁTU A ROZVÍJENÍ SOUVISEJÍCÍCH TRADIC

**k zajištění pořádaných akcí na území Pardubického kraje
na období 2017 – 2020**

1. Programovou účelovou dotaci dle dotačního programu „Podpora nestátních neziskových organizací v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva, integrovaného záchranného systému, krizového řízení, zajišťování obrany a bezpečnosti státu a rozvíjení souvisejících tradic na období 2017 - 2020“ (dále jen „dotace“ nebo „dotační program“), poskytuje Pardubický kraj (dále jen „kraj“) z vlastního rozpočtu, spolkům, nadacím, nadačním fondům, ústavům¹ a obecně prospěšným společnostem² (dále jen „žadatel“), v souladu s tímto dotačním programem.
2. Cílem poskytnutí dotací je podpora činnosti žadatelů, nebo jimi pořádaných akcí, zaměřených na oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva, integrovaného záchranného systému, krizového řízení, zajišťování obrany a bezpečnosti státu a rozvíjení souvisejících tradic, jakými jsou zejména odborné soutěže, vzdělávací činnosti a slavnostní společenské a vzpomínkové akce, konané v období 2017 – 2020 (dále jen „akce“).
3. Dotační program je vázán na konkrétní výši účelově vyčleněných finančních prostředků v rozpočtu Pardubického kraje, kapitole Krizové řízení, na příslušný kalendářní rok. Předpokládaná výše peněžních prostředků určených na dotační program v období 2017 – 2020 činí ročně 500.000,- Kč.

Článek I.

Použití dotací

1. Dotace poskytuje kraj na akce žadatelům aktivně působícím nebo majícím sídlo na území Pardubického kraje, výhradně na základě žádosti správně vyplněné a podané v souladu s tímto dotačním programem (příloha č. 1). Zasláné žádosti se žadatelům nevrací.
2. Žadatelem a příjemcem dotací nesmí být obce, včetně jimi zřizovaných jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí. Dále Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska – krajské sdružení hasičů Pardubického kraje a Česká hasičská jednota – Východočeská župa, které jsou podporovány z rozpočtu Pardubického kraje formou individuálních dotací na činnost.

¹ zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

² zřízeným podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

3. Dotace jsou určeny výhradně na krytí nákladů neinvestičního charakteru (s výjimkou pořizování slavnostních praporů investičního charakteru), souvisejících s pořádáním odborných soutěží, vzdělávací činností a slavnostních společenských a vzpomínkových akcí, podrobněji specifikovaných v čl. I. odst. 6 s tím, že konkrétní částka a účel poskytované dotace jsou vždy uvedeny ve veřejnoprávní smlouvě (příloha č. 2).
4. Obdrží-li žadatel podporu akce formou účelového příspěvku od Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska – krajského sdružení hasičů Pardubického kraje, resp. České hasičské jednoty – Východočeské župy, nemůže na shodnou akci obdržet zároveň dotaci z tohoto dotačního programu.
5. Obdrží-li žadatel podporu akce formou věcných cen, pohárů apod. od Pardubického kraje v hodnotě vyšší než 5.000,- Kč, nemůže na shodnou akci obdržet zároveň dotaci z tohoto dotačního programu.
6. Výčet podporovaných akcí zaměřených na podporu činností v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva, integrovaného záchranného systému, krizového řízení, zajišťování obrany a bezpečnosti státu a rozvíjení souvisejících tradic:
 - a) Výchovná a vzdělávací činnost:
 - podpora propagačních, výchovných a vzdělávacích akcí.
 - b) Preventivně výchovná činnost při přípravě občanů k předcházení požárům, ochraně obyvatelstva, přípravě k sebeochraně a vzájemné pomoci při mimořádných událostech a krizových situacích:
 - podpora propagace požární ochrany, ochrany obyvatelstva a přípravy obyvatelstva k sebeochraně a vzájemné pomoci.
 - c) Preventivně výchovná činnost při přípravě občanů k obraně státu:
 - podpora veřejné informovanosti o povinnostech občanů k obraně státu, rozvoj znalostí, dovedností, návyků, rozvoj fyzické zdatnosti obyvatelstva a upevňování mravních vlastností potřebných k obraně státu.
 - d) Publikační a informační činnost:
 - podpora periodických i neperiodických publikací.
 - e) Soutěže, memoriály a mistrovství:
 - podpora pořádání místních, regionálních, krajských a celostátních kol a mezinárodních mistrovství.
 - f) Uchování a rozvíjení historických tradic:
 - podpora zachování kulturního dědictví utvářením hrdosti k tradicím, posilováním vědomí a sounáležitosti občanů s Českou republikou, Pardubickým krajem a historickými vazbami, týkajících se hasičského hnutí, ozbrojených sil, ozbrojených bezpečnostních sborů a záchranných sborů.
7. Dotace nesmí být použita na:
 - a) nákup alkoholických nápojů a jiných návykových látek,
 - b) výdaje za stravné a cestovné, mzdové výdaje či odměny v rámci dohod o provedení práce funkcionářů a zaměstnanců žadatele,
 - c) propagaci ekonomické činnosti žadatele, včetně nabídek volnočasových aktivit,
 - d) pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, s výjimkou slavnostních praporů a pamětních stuh,
 - e) tvorbu zisku žadatele z podporované akce.

Článek II.

Obecná ustanovení k poskytnutí dotací

1. Dotace poskytované Pardubickým krajem jsou účelově vázány vždy na konkrétní akci.

2. Minimální výše poskytované dotace na akci činí 2.000,- Kč, maximální výše 50.000,- Kč, a to i v součtu všech poskytnutých dotací v tomto dotačním programu za kalendářní rok pro jednoho žadatele.
3. Poskytnutí dotace z rozpočtu kraje je vázáno na povinnou spoluúčast žadatele z vlastních prostředků na celkových nákladech akce ve výši minimálně 50%.
4. Kraj, v případě jejího schválení, poskytne dotaci do výše finančních prostředků uvedených ve veřejnoprávní smlouvě, která specifikuje podrobnosti čerpání dotace a konkrétní účel použití. Na použití poskytnutých prostředků se vztahuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
5. Žadatel je povinen viditelným způsobem prezentovat kraj, vždy výslovně uvádět, že akce je podporována z dotace Pardubického kraje.
6. Finanční prostředky poskytnuté dotace musí být vyčerpány a kraji písemně vyúčtovány v termínu stanoveném ve veřejnoprávní smlouvě, nejpozději však do 30. listopadu roku, ve kterém byla dotace poskytnuta. Ve výjimečných případech, na základě písemné a odůvodněné žádosti žadatele, lze ve veřejnoprávní smlouvě stanovit jiný termín vyúčtování.
7. Kraj se při poskytování dotací řídí zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí ve znění pozdějších předpisů.
8. Dotaci lze přiznat pouze v případě, že žadatel:
 - a) aktivně působí nebo má sídlo na území Pardubického kraje,
 - b) má vypořádané závazky vůči Pardubickému kraji, jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, apod.), což prokazuje formou čestného prohlášení, které je součástí žádosti o poskytnutí dotace,
 - c) bez výhrad akceptuje tento dotační program a stanovené podmínky,
 - d) má zřízen běžný účet,
 - e) vždy jedná prostřednictvím svého statutárního orgánu nebo jiné osoby s jednoznačným doložením práva za žadatele jednat,
 - f) souhlasí se zpracováním, užitím a uchováváním veškerých údajů o dotaci a jejich zveřejněním.
9. Na poskytnutí dotace z rozpočtu kraje není právní nárok a nevztahují se na ni obecné předpisy o správním řízení. Kraj si vyhrazuje právo poskytnout částku nižší, než žadatel požaduje. Zároveň poskytovaná částka nemůže být vyšší, než je částka uvedená v žádosti.
10. Žadatel nesmí čerpat finanční podporu na stejnou akci současně z dalších finančních zdrojů Pardubického kraje (individuální dotace, dotační programy, kapitola člena Rady Pardubického kraje apod.).
11. Dotace poskytované podle tohoto dotačního programu nenaplňují znaky veřejné podpory.

Článek III.

Termíny a lhůty k poskytnutí dotací

1. Žadatel, v případě zájmu, žádá o poskytnutí dotace formou řádně vyplněné žádosti (příloha č. 1), doručené Pardubickému kraji:
 - a) na rok 2017, pro akce uskutečněné ve II. pololetí kalendářního roku – po uplynutí lhůty pro zveřejnění dotačního programu podle ust. § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, do 31. srpna 2017,
 - b) na období let 2018 – 2020, pro akce uskutečněné v I. pololetí kalendářního roku - od 1. listopadu do 31. prosince předcházejícího kalendářního roku,
 - c) na období let 2018 - 2020 pro akce uskutečněné ve II. pololetí kalendářního roku - od

1. května do 30. června příslušného kalendářního roku.
2. Lhůty pro rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou:
 - a) pro akce uskutečněné v I. pololetí kalendářního roku – nejpozději do 30. června příslušného kalendářního roku,
 - b) pro akce uskutečněné v II. pololetí kalendářního roku - nejpozději do 31. prosince příslušného kalendářního roku.
3. O dotaci nelze žádat zpětně, tj. až po uskutečnění akce.
4. K žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje je každý žadatel povinen předložit následující základní dokumenty:
 - a) kopii zakladatelských listin,
 - b) kopii zápisu o volbě statutárního orgánu,
 - c) kopii smlouvy o vedení běžného účtu,
 - d) rozpočet akce, který je součástí formuláře žádosti.
 - e) čestné prohlášení, že má vypořádané závazky vůči kraji, jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, apod.), které je součástí formuláře žádosti.
5. Uvedení neúplných, zavádějících či nepravdivých údajů v žádosti je chápáno jako porušení pravidel tohoto dotačního programu.
6. Kraj nebude brát zřetel na žádosti doručené před účinností tohoto dotačního programu, doručené před nebo po termínech stanovených v článku III. odst. 1, na žádosti neúplné a předložené v jiné formě a na jiném formuláři, než stanoví tento dotační program.
7. Na každou akci je třeba podat vždy novou žádost. Mezi jednotlivými obdobími se žádosti nepřevádějí.

Článek IV.

Postup poskytnutí dotací a jejich vyúčtování

1. Hodnotící komise, jmenovaná Radou Pardubického kraje (dále jen „rada kraje“), vyhodnotí doručené žádosti z hlediska účelnosti, potřebnosti a výše požadovaných dotací, ve smyslu tohoto dotačního programu a hodnotících kritérií a zpracuje návrh na poskytnutí dotací.
2. Hodnotící kritéria jsou:
 - a) zda se jedná o významnou akci v rámci regionu,
 - b) zda žádost obsahuje věcný popis akce / činnosti a její přínos vede k naplňování cílů tohoto dotačního programu,
 - c) zda je akce finančně zajištěna i z jiných zdrojů, než z dotace kraje.
3. Rada kraje projedná zpracovaný návrh a rozhodne o poskytnutí / částečném poskytnutí / neposkytnutí dotací konkrétním žadatelům. V případech stanovených zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, předloží rada kraje návrh k projednání zastupitelstvu kraje. Pokud je návrh schválen, je tento výstup následně zveřejněn na internetových stránkách Pardubického kraje v sekci Krizové řízení – Podpora NNO.
4. V případě schválení dotace radou, resp. zastupitelstvem kraje, je žadateli zaslána konkrétní veřejnoprávní smlouva k podpisu (příloha č. 2). Žadateli, kterému nebyla dotace poskytnuta, je zasláno písemné vyrozumění o neposkytnutí dotace.
5. Žadatel v termínu stanoveném ve veřejnoprávní smlouvě předloží Pardubickému kraji písemné vyúčtování dotace (příloha č. 3), cestou oddělení krizového řízení kanceláře hejtmana, včetně kopií faktur, kopií výpisů z účtu k odeslaným platbám, resp. kopií výdajových pokladních dokladů a dokumentace propagace akce (fotografie z konání akce, plakát akce, rešerše tisku, apod.).

Nedodržení lhůty pro předložení vyúčtování je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace.

6. Kraj provede kontrolu správnosti vyúčtování a dodržení podmínek uzavřené veřejnoprávní smlouvy a až následně, nejpozději do 30 dnů, bezhotovostně převede uznanou výši finančních prostředků na účet žadatele, uvedený ve veřejnoprávní smlouvě. Z dotace lze hradit pouze náklady, které prokazatelně vznikly v příslušném kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.
7. Ve výjimečných případech, na základě písemné a odůvodněné žádosti žadatele, lze ve veřejnoprávní smlouvě stanovit poskytnutí finančních prostředků předem a předložení vyúčtování až následně v dohodnutém termínu.
8. Uvedení neúplných, zavádějících či nepravdivých údajů ve vyúčtování je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace tohoto dotačního programu.

Článek V.

Následná kontrola poskytnutých dotací

1. Kraj je oprávněn provádět kontrolu využití poskytnutých dotací a plnění uzavřených veřejnoprávních smluv.
2. Žadatel je povinen kontrolnímu orgánu kraje umožnit kontrolu účelnosti a správnosti použití finančních prostředků a nahlédnutí do originálů všech dokladů, týkajících se poskytnuté dotace.
3. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou dále stanovena zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tento dotační program byl projednán radou kraje dne 29. května 2017 a schválen usnesením R/393/17. Je závazný pro období 2017 – 2020 ode dne vyhlášení a nabývá účinnosti po uplynutí lhůty pro zveřejnění, podle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Může být měněn a doplňován pouze po projednání radou kraje.
2. Nedílnou součástí tohoto dotačního programu je:
 - a) formulář žádosti o poskytnutí dotace (příloha č. 1),
 - b) vzor typové veřejnoprávní smlouvy mezi Pardubickým krajem a žadatelem (příloha č. 2), kraj si vyhrazuje právo, v případě potřeby a změny právních předpisů, upravit aktuální znění veřejnoprávní smlouvy odlišně od uvedeného vzoru,
 - c) formulář vyúčtování poskytnuté dotace (příloha č. 3).
3. Tento dotační program je dostupný v elektronické podobě na internetových stránkách kraje, www.pardubickykraj.cz – v sekci Krizové řízení – Podpora NNO.

Kontakty:

Krajský úřad Pardubického kraje, oddělení krizového řízení kanceláře hejtmana, Komenského náměstí čp. 125, 532 11 Pardubice:

- Pavel Moravec, telefon 466 026 248, e-mail: pavel.moravec@pardubickykraj.cz,
- Aleš Boňatovský, telefon 466 026 173, e-mail: ales.bonatovsky@pardubickykraj.cz.

V případě zájmu doručte pro konání akce v 2. pololetí roku 2017 nejpozději do 31. srpna 2017, v letech 2018-2020 pro konání akce v 1. pololetí nejpozději do 31. prosince roku předcházejícího, pro konání akce v 2. pololetí nejpozději do 30. června roku kalendářního, na adresu: Krajský úřad Pardubického kraje, oddělení krizového řízení, Komenského nám. 125, 532 11 PARDUBICE

NNO

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PROGRAMOVÉ DOTACE Z ROZPOČTU PARDUBICKÉHO KRAJE

nestátním neziskovým organizacím

na akce v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva, integrovaného záchranného systému, krizového řízení, zajišťování obrany a bezpečnosti státu a rozvíjení souvisejících tradic na rok _____

1. ÚDAJE O ŽADATELI

Název žadatele			
Právní forma			
IČ		DIČ	
Adresa - ulice		čp.	
Místo		PSČ	
telefon		e-mail	
web		datová schránka	
Zastoupený statutárním orgánem - jméno, příjmení, funkce			
Číslo účtu žadatele			
Název peněžního ústavu			

2. ÚDAJE O AKCI

Název akce	
Termín zahájení akce	
Termín předpokládaného ukončení akce	
Místo realizace	
Celkové náklady na akci v Kč	
Požadovaná výše podpory v Kč	
Popis akce, účel a odůvodnění, na který má být dotace použita (počet účastníků, tradice, cíl, přínos,....)	

Položkový rozpočet akce

(dotaci nelze použít na nákup alkoholických nápojů a jiných návykových látek, na výdaje za stravné a cestovné, mzdové výdaje či odměny v rámci dohod o provedení práce funkcionářů a zaměstnanců žadatele, na propagaci ekonomické činnosti žadatele, včetně nabídek volnočasových aktivit, na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku s výjimkou slavnostních praporů a pamětních stuh, a na tvorbu zisku žadatele z podporované akce)

Použití na	Částka v Kč
Celkem	

3. DALŠÍ ZDROJE FINANCOVÁNÍ AKCE

Pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace na akci i z jiného zdroje financování, uvede název poskytovatele a poskytnutou částku.

Název poskytovatele	Částka v Kč

4. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Žadatel bez výhrad akceptuje dotační program „Podpora nestátních neziskových organizací v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva, integrovaného záchranného systému, krizového řízení, zajišťování obrany a bezpečnosti státu a rozvíjení souvisejících tradic na období 2017 – 2020“.

Žadatel prohlašuje že:

- má řádně vypořádané závazky vůči Pardubickému kraji, jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, apod.),
- že v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, či není proti němu veden výkon rozhodnutí nebo není v úpadku či likvidaci,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárními zástupci žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- nečerpá ani nežádá o finanční podporu na stejný účel z jiného finančního zdroje Pardubického kraje (individuální dotace, dotační programy, kapitola člena Rady Pardubického kraje apod.) a ani neobdržel na stejný účel věcné ceny, poháry apod. v hodnotě vyšší než 5.000,- Kč,
- neobdržel na stejný účel finanční podporu od Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska – krajského sdružení hasičů Pardubického kraje ani od České hasičské jednoty – Východočeské župy.
- souhlasí se zpracováním, užitím a uchováváním veškerých údajů o dotaci a jejich zveřejněním.

Žadatel garantuje, že se bude podílet ze svého rozpočtu minimálně 50% na celkových nákladech akce.

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Přílohy - kopie zakladatelských listin, kopie zápisu o volbě statutárního orgánu, kopie smlouvy o vedení běžného účtu – počet listů

Vdne

.....
jméno, příjmení a funkce osoby
oprávněné jednat za příjemcem
razítko, podpis

VZOROVÁ Smlouva o poskytnutí programové účelové dotace z rozpočtu Pardubického kraje na rok 20__ na akce v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva, integrovaného záchranného systému, krizového řízení, zajišťování obrany a bezpečnosti státu a rozvíjení souvisejících tradic

uzavřená podle §10a zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 150-170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy OKŘ/ __ / __ /NNO

Smluvní strany

Poskytovatel: Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka v Pardubicích
číslo účtu: 78-9025640267/0100
zastoupen: JUDr. Martin Netolický, Ph.D., hejtman
 (dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce: _____
adresa: _____
IČ: _____
bankovní spojení: _____
zastoupen: _____, statutární orgán
 (dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí účelové dotace

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí ve znění pozdějších předpisů, je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Pardubického kraje **na akci** _____.
2. Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s dotačním programem „Podpora nestátních neziskových organizací v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva, integrovaného záchranného systému, krizového řízení, zajišťování obrany a bezpečnosti státu a rozvíjení souvisejících tradic na období 2017 – 2020“, který byl schválen usnesením rady kraje R/393/17 ze dne 29. května 2017.

Článek II.

Výše poskytnuté dotace

1. Účelová dotace **se poskytuje do výše 50% ze skutečných celkových nákladů, maximálně však** _____,- Kč (slovy: _____ korun českých).
2. Dotaci poskytovatel uhradí na účet příjemce nejpozději do 30 dnů po odsouhlasení předloženého písemného vyúčtování.

Článek III.

Povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje:
 - a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem a účelem této smlouvy, specifikovaným v článku I. a článku II., této smlouvy,
 - b) nečerpat současně finanční podporu na stejnou akci z dalších finančních zdrojů poskytovatele (tj. individuální dotace, dotační programy, kapitola člena Rady Pardubického kraje; obdržení věcných cen, pohárů apod. od poskytovatele v hodnotě vyšší než 5.000,- Kč),
 - c) nepoužít dotaci na:
 - nákup alkoholických nápojů a jiných návykových látek,
 - výdaje za stravné a cestovné, mzdové výdaje či odměny v rámci dohod o provedení práce funkcionářů a zaměstnanců žadatele,
 - propagaci ekonomické činnosti žadatele, včetně nabídek volnočasových aktivit,
 - pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
 - tvorbu zisku žadatele z podporované akce.
 - d) při financování nákladů spojených s realizací předmětu této smlouvy postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
 - e) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
 - f) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací předmětu této smlouvy, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely,
 - g) v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
 - h) oznámit neprodleně poskytovateli písemnou formou změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, a změny struktury příjemce, včetně přeměny a zrušení s likvidací, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
 - i) předložit poskytovateli prostřednictvím oddělení krizového řízení krajského úřadu **nejpozději do 30. listopadu 20__ písemné vyúčtování** související s předmětem této smlouvy, včetně kopií faktur, kopií výpisů z účtu k odeslaným

platbám, resp. kopií výdajových pokladních dokladů a rovněž dokumentaci propagace akce (fotografie z konání akce, plakát akce, rešerše tisku, apod.) s tím, že nedodržení lhůty pro předložení vyúčtování je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace,

- j) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci dotace.
2. Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet DPH na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV.

Kontrola a sankce

1. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace včetně plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
2. Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
3. Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
4. Každé neoprávněné použití nebo zadržování poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a poskytovatel je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
5. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
6. Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 uvedeného zákona.
7. Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
8. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1.000,- Kč se neuloží.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
2. Příjemce souhlasí se zpracováním, užitím a uchováváním veškerých údajů o dotaci a jejich zveřejněním.
3. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
6. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
7. Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady / Zastupitelstva Pardubického kraje dne _____ a schváleno usnesením __/___/___.

V Pardubicích dne

Vdne

.....
za poskytovatele

JUDr. Martin Netolický, Ph.D.,
hejtman

.....
za příjemce

titul, jméno, příjmení
statutární orgán

Doručte nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku na adresu:Krajský úřad Pardubického kraje, oddělení krizového řízení
Komenského nám. 125, 532 11 PARDUBICE**NNO****VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ PROGRAMOVÉ DOTACE
Z ROZPOČTU PARDUBICKÉHO KRAJE****nestátním neziskovým organizacím****na akce v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva, integrovaného záchranného systému, krizového řízení, zajišťování obrany a bezpečnosti státu a rozvíjení souvisejících tradic na rok _____**

Příjemce: právní forma:

Adresa - ulice: č.p. PSČ

IČ: telefon: e-mail:

**Dotace na akci byla poskytnuta ve výši,- Kč
na základě uzavřené smlouvy č.....ze dne****Skutečné náklady činily Kč, z toho:**

a) z vlastních prostředků Kč

b) z prostředků Pardubického kraje Kč

Dotace byla^{*)} – nebyla^{*)} vyčerpána v plné výši.**Přílohou** vyúčtování je seznam všech účetních výdajových dokladů a kopie těchto dokladů (kopie faktur, kupních smluv, výpisu z účtu k odeslaným platbám nebo výdajových pokladních dokladů apod.) a rovněž dokumentace propagace akce (fotografie z konání akce, plakát akce, rešerše tisku, apod.).
Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba, e-mail, **telefon**):
.....

V dne

.....
jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za příjemce
razítko, podpis^{*)} *nehodící se škrtněte*

SEZNAM VŠECH PŘEDMĚTNÝCH ÚČETNÍCH VÝDAJOVÝCH DOKLADŮ

Poř. číslo	Název účetního dokladu	Účetní doklad		Částka Kč
		číslo	ze dne	
CELKEM Kč				

Vyhotovil:

Telefon:, e-mail: